|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH**TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN NHỰT**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  |  |

## KẾ HOẠCH THÁNG 2/2019

#### KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC QUA

**1. Tư tưởng chính trị.**

Giáo viên ổn định an tâm công tác, trực Tết nghiêm túc đúng thời gian.

CB-GV-NV thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện đầy đủ nội quy của ngành, của trường.

**2. Công đoàn.**

**2.1. Phối hợp chính quyền:**

- Báo cáo Tổng kết việc thực hiện nội dung Qui chế dân chủ cơ sở năm 2018 về Đảng ủy xã Tân Nhựt.

- Xét CBGVNV có hoàn cảnh khó khăn đề nghị: UBND xã Tân Nhựt chăm lo Tết 2019: 2 bạn (Thầy Khánh, thầy Vương), LĐLĐ Huyện chăm lo Tết 2019: Cô Hồng Nga

- Trao quà Tết 2019, cụ thể: CBGVNV: 500,000 đ/phần, GVNV hợp đồng: 350,000 đ/phần, GV hưu: 400,000 đ/phần

- Thăm 8 GV hưu của trường.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ trong CBGVNV Mừng Đảng-Mừng Xuân 2019.

- Vận động CBGVNV tham gia trực Tết 2019 đầy đủ.

- Sơ kết hoạt động Học kì I

- Xét thi đua Quí 4 năm 2018

**2.2. Công đoàn:**

- Vận động tốt CBGVNV thực hiện tốt nội qui cơ quan (Trực Tết, ngày công trước Tết, trực Tết); qui chế chuyên môn (Soạn giảng, thực hiện ôn tập cho HS sau KTĐK Cuối HKI, hoàn thành hồ sơ sổ sách theo qui định).

- Lập danh sách đề cử công đoàn viên tham gia buổi gặp gỡ, đối thoại giữa Huyện ủy với công đoàn viên ưu tú: Cô Trương Yến.

- Thu đoàn phí tháng 01 theo qui định.

- Vận động CBGVNV:

+ Thầy Vương tham gia Hiến máu tình nguyện tại Cung Văn hóa-Lao động TP vào ngày 29/01/2019.

+ Hội thao Cụm thi đua 43: Thầy Luân; thầy Miền; thầy Vương; thầy Bình

- Kết toán tài chính công đoàn năm 2018: Kết dư trên 10,000,000 đ sử dụng chăm lo Tết 2019 cho CBGVNV: 200,000 đ/người.

- Lên Dự thảo qui chế chi tiêu tài chính Công đoàn năm 2019

- Báo cáo công tác chăm lo Tết 2019 về LĐLĐ Huyện theo yêu cầu.

- Gửi quà thăm bệnh mẹ chồng cô Ngọc.

- Xét, đề nghị Hiệu trưởng vinh danh cá nhân thực hiện tốt Chuyên đề 2018: Học tập làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Tiêu chuẩn cao nên không có bạn nào được xét.

**3. Chi đoàn.**

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện vòng lí thuyết ngày 6/1/2019: An, Tâm, Trương Yến, Tạ Yến, Huệ, Hải. Kết quả: Đậu vòng lí thuyết gồm 2 đoàn viên: Trương Yến, Tạ Yến.

- Chi đoàn nhổ cỏ bồn thanh niên và bồn hoa trước nhà xe GV ngày 9/1/2019: Mai, Tuyết, Hải, Nguyệt, Nga, Tâm,…

- Hỗ trợ TPT tổ chức cho 12 học sinh thi hùng biện Tiếng anh ngày 10/1/2019, chủ đề: “ Tự tin - Vững kỉ năng hội nhập” : Mai, Tuyết, Hải, Hạnh, Tường.

- Tham gia Hội thao cấp huyện được tổ chức cho giáo viên, công nhân viên được hưởng ứng tốt với 2 nội dung: đá cầu, đánh cầu lông: Vương, Luân ngày 13/1/2019.

- GVCN là đoàn viên họp PHHS cuối KH1 để thông báo tình hình và kết quả học tập của học sinh ngày 12, 13/ 1/2019.

- Phối hợp với nhà trường, TPT hỗ trợ học sinh tham quan ngoại khóa tại Dinh Độc Lập - Công viên nước Đầm Sen ngày 19/1/2019: Nga, Huệ, Vương, Khanh, Tường.

- Tham gia hội nghị bàn giao Bí thư Đoàn - Phụ trách Đội trường học năm 2018 -2019 ngày 18/1/19 tại trường TH An Phú Tây 2: Mai, Tường.

- Ngày 20/01/2019, xã Đoàn mượn trường tổ chức Xuân tình nguyện năm 2019 do sinh viên của trường Đại học Luật với các gian hàng trò chơi hấp dẫn, trao quà Tết cho 5 học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường và thắp hướng tại Khu di tích Láng Le - Bàu Cò được các bạn đoàn viên tích cực tham gia.

- Chuẩn bị để tham gia thi Hội thi kể chuyện ( 29 tiết mục tất cả các lớp): có minh họa, dàn dựng, đầu tư,…

- Phối hợp với TPT cho học sinh các lớp tham gia hội thi kết mai, kết đào và trao quà Nụ cười hồng cho học sinh vui Tết vào buổi chào cờ thứ 2 (ngày 21/01/2019).

- Ngày 22/1/2019 hỗ trợ trường Học viện cán bộ tổ chức Xuân tình nguyện năm 2019 với các gian hàng trò chơi hấp dẫn cho học sinh khối 3: Tạ Yến, Lương, Mai, Tường.

- Hỗ trợ 8 thiệp mừng chúc Xuân cho GV hưu và phối hợp với công đoàn và các Tổ chuyên môn thăm GV hưu chúc sức khỏe, trao quà Tết năm 2019 cho 8 thầy cô của trường.

- Thông báo cho phụ huynh và học sinh nắm lịch nghỉ Tết, đồng thời nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần trước và sau nghỉ Tết.

- Nắm lịch trực Tết của cá nhân để phân bố, sắp xếp thời gian hoàn thành ca trực.

**4. Đội.**

- Tổ chức hội thi Nghi thức đội cấp trường, 11/1/2019.

- Tham gia hội thi Nét vẽ xanh lần 22, vòng chung kết, 12/1/2019, 3 giải khuyến khích.

- Tổ chức tham quan ngoại khóa 19/1/2019 với 120 em tham gia.

- Tham gia Liên hoan nhiệp điệu mùa xuân, 20/1/2019.

- Tổ chức hội thi kết mai, kết đào mừng xuân 21/1/2019.

- Trao quà Nụ cười hồng – Cùng bạn vui Tết cho 33 bạn với tổng trị giá 5,200,000đ vào ngày 21/1/2019.

- Đề xuất thiếu nhi tham gia gặp gỡ lãnh đạo huyện, 3 em, 22/1/2019.

- Tham gia Chương trình “Vì người bạn ngoại thành”, 23/1/2019 tại tiểu học Tân Túc.

- Tham dự chương trình “Thú bông tặng bạn”, 24/1/2019 tại tiểu học Lê Minh Xuân 3.

- Tiếp tục Phát động phong trào Đọc và làm theo báo, duy trì hoạt động các câu lạc bộ: Mĩ thuật, Tiếng Anh, Thể dục thể thao, câu lạc bộ trống đội…

- Tiếp tụchoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”, mỗi buổi sáng sau giờ thể dục phân công các lớp trực vệ sinh sân trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vườn cây thuốc nam.

**5. Y tế**

- Làm thẻ y tế cho học sinh.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh cho học sinh.

- Tiếp đoàn kiểm tra y tế Huyện đạt kết quả tốt.

- Phát thẻ bảo hiểm y tế kịp thời cho các em. Chỉnh sửa thẻ sai thông tin.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân, kiểm tra các nhà vệ sinh trong trường học.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Kiểm tra nhắc nhở căn tin trường học không bán hàng không đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lên thực đơn bán trú, kiểm tra lưu mẫu thức ăn bán trú hàng ngày.

- Thực hiện trực tết theo phân công.

- Làm hồ sơ bổ sung minh chứng.

**6. Thư viện thiết bị.**

- Phục vụ bạn đọc theo lịch

- Phối hợp tổ chức cho học sinh thi đố vui, giới thiệu sách trong buổi chào cờ đầu tuần

- Xử lý nghiệp vụ sách mới nhập

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo qui định, hồ sơ kiểm định chuẩn quốc gia theo phân công.

- Tổ chức triển lãm sách tại thư viện

- Báo cáo sơ kết công tác thư viện

**7. Kế toán.**

- Chuyển lương tháng 1/2019 và các khoản tăng thu nhập cho giáo viên.

- Chưa hoàn thiên quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

**8. Chuyên môn**

**Học sinh:**

- Chuyên cần: HS còn vắng nhiều do các em về quê ăn Tết sớm..

- Học tập: Các em có ý thức trong học tập, một số lớp tự quản chưa tốt trong giờ truy bài buổi chiều, giờ chuyển tiết cũng như trong các tiết học. Học sinh học các môn phụ duy chuyển không ngay ngắn còn ồn ào. GVCN, giáo viên bộ môn cần nhắc nhở các em giữ trật tự khi học các môn phụ. Giáo viên cần tăng cường việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm thu hút HS bằng các trò chơi học tập, tự quản qua các trò chơi, dành thời gian củng cố bài học.

- Vệ sinh: HS còn xả rác nhiều trong giờ ra chơi, sau giờ ăn xế, GVCN cần tăng cường nhắc nhở các em và GDHS bỏ rác đúng quy định. Một số em chưa có thói quen rửa tay để vào ăn cơm bán trú và sau khi chơi những trò chơi bắn bi, ô ăn quan,...

- Đạo đức: Học sinh có ý thức tốt trong giờ chơi ít nói tục chửi thề.

- Thực hiện an toàn giao thông vẫn còn học sinh không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên mô tô, xe máy khi đến trường. Một số học sinh vẫn còn mua quà bánh trước cổng trường gây ách tắc giao thông trước cổng trường trước giờ vào học và giờ ra về. - Học sinh các lớp thực hiện tốt kế hoạch giúp bạn nghèo vui Tết.

**Giáo viên:**

- Thực hiện xong chương trình tuần 19,20,21.

- Dự họp chuyên môn tháng 1; Dự họp tổ khối, dự giờ, thăm lớp.

- Nề nếp HS, kiểm tra tập vở HS nhìn chung GV có quan tâm nhận xét vở khá thường xuyên, tuy nhiên GV cần nhắc HS sửa bài cẩn thận hơn. Tăng cường công tác rèn chữ giữ vở, sửa lỗi và chép lại bài không chừa trống vở.

 - Xếp thời khóa biểu học kì II- TKB bơi cho HS Khối 3,4,5

- Nhận định việc kiểm tra hồ sơ, sổ sách:

+ Hồ sơ tổ khối: cập nhật đầy đủ các nội dung trong sổ tới thời điểm kiểm tra, lưu ý thư kí viết biên bản cần chú ý lỗi chính tả, chữ viết chân phương hơn. Họp khối cần bàn sâu vào hoạt động học của học sinh trong tiết dạy.

- Phát động và dạy các bài kể chuyện thư viện trong tiết SHCN theo kế hoạch

**II.  CÔNG TÁC THÁNG 02/2019**

**1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và các Nghị quyết của Đảng các cấp.

- Thường xuyên học tập lý luận chính trị  và chuyên môn nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức tư tưởng cho đội ngũ và học sinh về xây dựng tập thể xã hội chủ nghĩa đoàn kết vững mạnh. Xây dựng cơ quan đơn vị văn hóa, văn minh

**2. Công tác khác**

- Sinh hoạt kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2

- Họp mặt đầu năm ngày 11/2/2019 (nhằm ngày mùng 7 AL), báo cáo nhanh số liệu học sinh và giáo viên sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán

- Thực hiện đúng hồ sơ bảo mật, hồ sơ công khai.

- Thực hiện tốt việc ổn định nề nếp của học sinh

**3. Công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng: Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ năm 2019**

 Thực hiện theo quy định.

**4.Công tác Đảng**

- Tiếp tục theo dõi đôn đốc những hồ sơ đã gửi Đảng ủy . Kế hoạch phát triển đảng viên năm 2019.

**5. Cơ sở vật chất**

- Cải tạo mảng xanh

- Trang bị đủ xà phòng trong nhà vệ sinh.

- Nạo vẹt cống rãnh định kì hàng tháng.

- Bảo vệ kiểm tra tài sản nhà trường trong ngày đầu tiên làm việc. Sửa chữa và bổ sung ngay để phục vụ việc giảng dạy.

- Quản lý mạng, trang web, tiếp tục củng cố và bổ sung tư liệu

- Nhắc nhở bộ phận phục vụ thực hiện tốt công việc khu vực mình phụ trách

**6. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tuần 22,23,24 theo kế hoạch.

- GV tiếp tục phụ đạo, bồi dưỡng, rèn chữ giữ vở cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra GHKII khối 4,5

- Tổ chức thi giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học tự làm.

- Giáo viên thi giáo viên giỏi cấp huyện vòng thực hành đăng kí tiết dạy tiết dạy bắt đầu tuần 23 đến tuần 28.

- Họp chuyên môn tháng 2; Dự họp tổ khối.

- Dự giờ thăm lớp giáo viên; tiếp tục kiểm tra hoạt động giáo viên. Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên theo quy định.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Tham dự các Chuyên đề chuyên môn do Phòng Giáo dục tổ chức (nếu có).

- Tiếp tục dạy đọc truyện thư viện trong tiết SHCN.

- Tiếp tục tự học BDTX theo kế hoạch của khối.

- Tiếp tục tổ chức SHNK tháng 3 vào tuần cuối của tháng.

- Giáo viên nhập ngày nghỉ của học sinh trên cổng thông tin điện tử

**7. Công tác chủ nhiệm**

- Tập trung ổn định nề nếp sau tết

- Thực hiện đúng Qui chế chuyên môn

 - Tránh xúc phạm học sinh dưới mọi hình thức.

 - Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn VSMT, VS thân thể để phòng chống bệnh.

 **8. Bộ phận Bán trú**

- Giáo viên dẫn học sinh xuống nhà ăn, thực hiện công tác giám sát học sinh vào giờ ăn

- Tập trung kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của học sinh.

- Tập trung vệ sinh dụng cụ ăn, ngủ.

- Nhắc nhỡ giáo viên cho học sinh mang áo gối về giặt vào cuối tuần

**9. Công tác Tài chính – Kế toán**

- Công khai các khoản thu chi

- Tiếp tục thu học phí HKII

- Chuyển lương tháng 2 cho giáo viên.

- Nộp tiền gởi Kho bạc , Ngân hàng

- Đối chiếu tiền gởi kho bạc, ngân hàng.

- Tổng hợp các khoản thu trong tháng.

- Công khai lương T.02/2019

- Thực hiện đúng quy trình kế toán.

- Kiểm tra quỹ, chứng từ, thực hiện đúng quy trình luân chuyển chứng từ kế toán.

**10. Công tác Thư viện - Thiết bị**

- Kiểm tra cơ sở vật chất, đầu sách thư viện.

- Cải tạo, sắp xếp phòng thiết bị

- Hỗ trợ chấm thi văn nghệ học sinh theo kế hoạch của TPT.

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo qui định chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thư viện trong tháng 3.

- Phối hợp với chuyên môn lập kế hoạch tổ chức học sinh thi kể chuyện, thi rung chuông vàng.

- Giới thiệu sách cho học sinh dưới buổi chào cờ.

 **11. Công tác Y tế**

- Nhắc nhở công tác vệ sinh

- Thực hiện công tác theo kế hoạch

 **12. Công tác Đoàn thể**

 **12.1.Công Đoàn:**

 **Công tác phối hợp với Hiệu trưởng**:

- Lên kế hoạch thực hiện Chuyên đề 2019: Học tập, làm theo Bác.

- Cùng chính quyền, các đoàn thể của trường hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra trường đạt Chuẩn MĐ1.

- Thảo luận Qui chế chi tiêu nội bộ năm 2019

- Xét CBGVNV có hoàn cảnh khó khăn đề nghị LĐLĐ Huyện hỗ trợ sửa chữa nhà, xây nhà tình thương.

- Tuyên truyền ý nghĩa Ngày thành lập Đảng 3-2.

 **Công tác vận động, tuyên truyền CB-GV-NV**:

- Tiếp tục vận động, tuyên truyền thực hiện tốt nội dung về Luật ATGT; Phòng chống tai nạn lao động, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh mùa nắng nóng và vệ sinh an toàn thực phẩm….

- Vận động CBGVNV tham gia trực Tết Dương lịch theo phân công của HT.

- Tiếp tục báo cáo về LĐLĐ Huyện công tác chăm lo Tết 2019, tình hình sau Tết 2019

- Xét CBGVNV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần UBND Huyện; LĐLĐ Huyện quan tâm hỗ trợ sửa chữa nhà, xây nhà tình thương.

- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn theo qui định:

Tiếp tục thực hiện nội dung chương trình HKII: Ôn tập cho HS chuẩn bị KTĐK Giữa HKII.

Soạn, giảng theo Kế hoạch dạy học tuần được duyệt

Thực hiện hồ sơ sổ sách,…

- Đảm bảo tốt ngày, giờ công, trực Tết,...

- Thực hiện tốt nội qui cơ quan

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Ngày Hội ẩm thực gây quĩ hoạt động Công đoàn năm học 2018-2019.

- Lập kế hoạch xin ý kiến UBND Huyện Bình Chánh tổ chức tham quan hè 2019 cho CBGVNV: Điểm đến Phú Quốc.

**12.2. Chi Đoàn:**

- Phối hợp với TPT nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần sau Tết.

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động tình nguyện của Chi đoàn vào tháng 3 dành cho học sinh trường.

- Xây dựng kế hoạch về nguồn của Chi đoàn, thảo luận dự kiến địa điểm đi.

- Tiếp tục thực hiện chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Tu sửa lại bồn công trình thanh niên, chăm sóc vườn trường.

- Tham gia các hoạt động, phong trào của xã đoàn phát động.

 **12.3.Đội TNTP HCM:**

- Tập luyện nghi thức đội chuẩn bị thi nghi thức đội cấp huyện.

- Hổ trợ thư viện tổ chức “ Hội thi kể chuyện cấp trường”.

Trên đây là đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 01/2019 và triển khai kế hoạch tháng 02/2019, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Tân Nhựt, ngày 12 tháng 2 năm 2019

**Nơi nhận:                                                                      HIỆU TRƯỞNG**

- CTCĐ ( phối hợp);

- Phó hiệu trưởng( chỉ đạo);

- Các khối trưởng Để T/h;

- Thư kí hội đồng (Để T/h);

- TPT Đội (Để T/h);

- Lưu VP trường.